

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PEDOMAN

SURVEI KEPUASAN

PENGGUNA LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021



PEDOMAN

SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021



UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI)

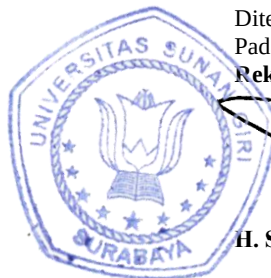
Jl. Brigjend. Katamso II Waru SidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563
E-mail : info@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
Nomor : 162/D.10(BP)/U/V/2021
tentang :

PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Universitas Sunan Giri Surabaya

- Menimbang : Bahwa dalam rangka menjalankan program kerja Universitas Sunan Giri Surabaya dipandang perlu mengeluarkan keputusan ini.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 4. Permendikbut nomor 3 tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020
 6. Pembina Yayasan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Anggaran Rumah Tangga Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
 7. Tambahan Berita Negara RI tanggal 28/12-2012 No. 104 tentang Perubahan Susunan Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
- Memperhatikan : Program Kerja di Universitas Sunan Giri Surabaya.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA.
- Pertama : Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Lulusan Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Kedua : Segala keputusan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku.
- Ketiga : Segala beban anggaran akibat surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 2 Mei 2021
Rektor,

H. Sudja'i, S.H., M.H



PROGRAM SARJANA (S1) :
Fakultas Ekonomi : Program Studi ; Manajemen, Ekonomi Syariah.
Fakultas Hukum dan Sosial : Program Studi ; Hukum, Administrasi Publik.
Fakultas Teknik : Program Studi ; Teknik Mesin, Teknik Sipil.
Fakultas Agama Islam : Program Studi ; Pendidikan Agama Islam, PGMI, Hukum Keluarga Islam
PROGRAM MAGISTER (S2) :
Program Studi : Ilmu Hukum, Pendidikan Agama Islam, Huku, Keluarga Islam



TIM PENYUSUN
PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN
2021

Penanggung Jawab : H. Sudja'i, S.H., M.H. (Rektor)
Drs. H. Musyawir Baihaqi, M.Pd.I (Warek Akademik)

Tim Penyusun :

1. Cilda Thesisa I.D., S.T., M.T. (Koordinator)
2. Sali, S.T. (Anggota)
3. Arif Darmawan, S.T. (Anggota)



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadiran Allah SWT., karena berkat rahmat dan ridhoNya sehingga Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Lulusan Universitas Sunan Giri Surabaya ini dapat diselesaikan. Sholawat dan Salam tetap tercurahkan kepada Nabiulloh Nabi Besar Muhammad SAW. Dengan selesainya penyusunan Pedoman Pengelolaan Mutu Universitas Sunan Giri Surabaya ini, Tim Penyusun menyadari bahwa pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, masih banyak yang harus dibenahi atau diperbaiki. Oleh karena itu besar harapan kami, jika sekiranya ada saran atau kritik yang bersifat membangun dari para pembaca guna untuk penyempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Semoga dokumen ini dapat berkontribusi bagi peningkatan kualitas Universitas Sunan Giri Surabaya dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terima Kasih kepada semua pihak yang telah ikut andil dalam penyusunan dokumen ini. Semoga pengorbanan dan keikhlasan kita semua dapat bernilai ibadah dan mendapatkan ridho dari Allah SWT. Aamin.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Sidoarjo, April 2021

Koordinator Tim Penyusun

Cilda Thesis I.D., S.T., M.T.



DAFTAR ISI

COVER.....	1
TIM PENYUSUN	2
KATA PENGANTAR	3
PENETAPAN.....	4
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Dasar Hukum	7
C. Tujuan	8
D. Definisi	9
E. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Unsuri Surabaya	10
1. Visi.....	10
2. Misi.....	10
3. Tujuan	10
4. Strategi.....	11
BAB II METODE SURVEI.....	15
A. Prosedur Survei	15
B. Instrumen Survei.....	18
C. Teknik Pengumpulan Data	19
D. Populasi dan Sampel	19
E. Pengolahan Data	19
BAB III PENUTUP	21
LAMPIRAN.....	22



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi merupakan salah satu pilar utama dalam pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas. Sebagai institusi pendidikan, Unsuri Surabaya dituntut untuk menyediakan layanan pendidikan yang optimal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan, baik dalam aspek manajemen, administrasi, maupun pelaksanaan proses pendidikan. Kualitas layanan ini berperan penting dalam mendukung pencapaian tujuan pendidikan dan mempengaruhi pengalaman serta tingkat kepuasan pengguna lulusan selama menempuh studi.

Pentingnya kepuasan pengguna lulusan tidak hanya berdampak pada keberhasilan akademik mereka, tetapi juga memengaruhi citra institusi di mata publik. pengguna lulusan yang merasa puas dengan layanan yang diberikan cenderung memiliki motivasi belajar yang lebih tinggi dan lebih terlibat dalam proses pendidikan. Sebaliknya, ketidakpuasan pengguna lulusan dapat menurunkan kepercayaan publik dan berdampak negatif terhadap pencapaian akademik.

Oleh karena itu, pedoman survei kepuasan layanan dan pelaksanaan proses pendidikan ini disusun untuk memberikan kerangka kerja yang jelas dan sistematis dalam mengukur serta menganalisis tingkat kepuasan pengguna lulusan. Pedoman ini juga bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan survei berjalan secara terstruktur, valid, dan mampu memberikan informasi yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

Dengan adanya pedoman ini, universitas diharapkan dapat melakukan survei kepuasan secara berkala dan konsisten, serta

menggunakan hasil survei tersebut sebagai acuan dalam merumuskan kebijakan dan program peningkatan kualitas lulusan yang lebih baik. Survei ini juga menjadi alat penting dalam memenuhi standar kualitas pendidikan yang ditetapkan oleh lembaga akreditasi serta memastikan tercapainya visi dan misi institusi pendidikan tinggi.

B. Dasar Hukum

1. UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. UU Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
7. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
8. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
9. PP Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
10. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
11. PP Nomor 49 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
12. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
13. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
14. Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi

Program Studi dan Perguruan Tinggi;

15. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
16. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
17. Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan;
18. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
19. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti;
20. Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) dan Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS) dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Guru Besar/Dosen di Perguruan Tinggi;
22. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2021.

C. Tujuan

1. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
2. Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
3. Melakukan evaluasi untuk memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan;
4. Mengukur Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan;
5. Mendapatkan Masukan dan Umpan Balik untuk Perbaikan Layanan;
6. Mengevaluasi Pelaksanaan Proses Pendidikan;
7. Meningkatkan Kualitas Layanan Pendidikan secara Berkelanjutan;
8. Meningkatkan Keterlibatan Pengguna Lulusan dalam Proses Peningkatan Mutu.



D. Definisi

1. Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Lulusan adalah proses penilaian kualitas Lulusan yang dihasilkan di lingkungan Universitas Sunan Giri Surabaya.
2. UPPS (Unit Pengelola Program Studi) adalah unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan program studi.
3. PS (Program Studi) adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan/atau vokasi.
4. Unit Kerja adalah entitas struktural yang mencakup lembaga, biro, atau Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Universitas Sunan Giri Surabaya, yang berperan dalam mendukung kegiatan administrasi dan akademik.
5. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang meliputi struktur organisasi, tanggung jawab, prosedur, proses, dan sumber daya untuk melaksanakan manajemen mutu dalam lingkup Universitas Sunan Giri Surabaya. SPMI bertujuan untuk memastikan mutu pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
6. Teknik Pengumpulan Data yang digunakan dalam survei kepuasan dosen adalah kuesioner. Kuesioner berisi pertanyaan-pertanyaan terstruktur yang ditujukan kepada dosen sebagai responden untuk mendapatkan informasi terkait kepuasan terhadap layanan manajemen, kesejahteraan, dan kesehatan.
7. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif, berupa catatan atau pernyataan tentang fakta yang menunjukkan mutu layanan. Bukti ini mencakup eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, serta didasarkan pada pengamatan atau pengukuran yang dapat diverifikasi secara independen.



E. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Unsuri Surabaya

1. Visi

Menjadi Universitas yang Unggul berjiwa Islami dengan Semangat Kewirausahaan, dan Berkarakter *Aswaja An-Nahdliyah*.

2. Misi

- 1) Mengelola pendidikan tinggi multi disiplin ilmu, berwawasan kewirausahaan, dan berdaya saing internasional.
- 2) Mengelola penelitian untuk mengembangkan dan menghasilkan pengetahuan baru dalam rangka pengembangan sumber daya manusia.
- 3) Mengelola pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memajukan bangsa Indonesia dengan mengembangkan masyarakat Entrepreneur yang berkarakter *Aswaja An-Nahdliyah*.
- 4) Meningkatkan kuantitas luaran dan capaian Tridharma dosen dan mahasiswa.
- 5) Melaksanakan tata kelola organisasi perguruan tinggi dengan kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan berkeadilan.

3. Tujuan

- 1) Mencetak lulusan yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia berdaya saing internasional, dan berwawasan kewirausahaan.
- 2) Menghasilkan penelitian dan peneliti yang memiliki kemampuan dalam membangun keilmuan dan mengimplementasikannya untuk pengembangan sumber daya manusia.
- 3) Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dan sumber daya manusia sebagai pelaksana PkM yang memberi kontribusi

- bagi kemajuan bangsa Indonesia dengan mengembangkan masyarakat entrepreneur yang dilandasi nilai-nilai luhur Aswaja
- 4) Menghasilkan dosen dan lulusan yang unggul dan berprestasi di bidang akademik dan nonakademik.
 - 5) Terwujudnya Good University Governance yang efisien, produktif, dan efektif.

4. Strategi

NO	STRATEGI
1.1	Mengelola dan mengembangkan kurikulum berbasis luaran sesuai KKNI, MBKM, Entrepreneurship, dan berkarakter Aswaja;
1.2	Menyusun dan mengembangkan format instrumen pembelajaran sesuai Standar yang berlaku;
1.3	Mengelola dan menyinergikan hasil penelitian dan PkM ke dalam materi pembelajaran;
1.4	Mengelola proses pembelajaran secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa;
1.5	Mengelola Penilaian Pembelajaran dengan prinsip Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, Transparan, dan Terintegrasi;
1.6	Mengelola dan Memfasilitasi pelaksanaan Mimbar Akademik secara rutin/berkala;
1.7	Mengelola dan memaksimalkan peningkatan jumlah dan kualitas kerjasama dalam bidang pendidikan;
2.1	Merumuskan dan mengimplementasikan Rencana Induk Penelitian, Rencana Strategis Penelitian, Roadmap Penelitian, dan Dokumen Administrasi Tata Kelola Penelitian;
2.2	Mengelola peningkatan jumlah dan keterserapan dana penelitian internal;
2.3	Mengelola pembentukan Kelompok Riset & kualitas layanan jurnal/publikasi karya ilmiah;
2.4	Mengelola pelaksanaan coaching-clinic penelitian secara rutin/berkala;

NO	STRATEGI
2.5	Mengelola pendelegasian tugas pada dosen di UPPS untuk meneliti sesuai dengan keilmuan dan jumlah kredit penelitian setiap semester;
2.6	Mengelola pendelegasian tugas pada mahasiswa untuk meneliti bersama dosen setiap semesternya;
2.7	Mengelola penilaian penelitian dengan melibatkan reviewer pakar;
2.8	Mengelola dan meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama dalam bidang penelitian dengan instansi pemerintah/swasta baik dalam maupun luar negeri;
3.1	Merumuskan dan mengelola proses pengimplementasian Rencana Induk PkM, Rencana Strategis PkM, Roadmap PkM, dan Dokumen Administrasi Tata Kelola PkM
3.2	Mengelola jumlah dan keterserapan dana PkM internal;
3.3	Mengelola pembentukan kelompok pelaksana PkM & Meningkatkan kualitas layanan jurnal/publikasi PkM;
3.4	Mengelola pelaksanaan coaching-clinic PkM secara rutin/berkala;
3.5	Mengelola pendelegasian tugas kepada dosen untuk melaksanakan PkM sesuai dengan keilmuan dan jumlah kredit PkM setiap semester;
3.6	Mengelola pendelegasian tugas kepada mahasiswa untuk melaksanakan PkM bersama dosen setiap semesternya;
3.7	Mengelola pelaksanaan penilaian PkM dengan melibatkan reviewer pakar;
3.8	Mengelola dan Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama dalam bidang PkM dengan instansi pemerintah/swasta baik dalam maupun luar negeri;
4.1	Mengelola penugasan dosen dan mahasiswa dalam pengembangan soft skill dan hard skill pada workshop/pelatihan/seminar baik akademik maupun nonakademik dalam skala nasional maupun internasional
4.2	Mengelola pendelegasian mahasiswa dalam kompetisi bidang akademik dan nonakademik;
4.3	Mengelola jejaring dengan ikatan alumni, asosiasi profesi, pengguna lulusan, instansi pemerintah/swasta, dan tokoh masyarakat;

NO	STRATEGI
4.4	Mengelola dan meningkatkan kualitas layanan publikasi karya ilmiah mahasiswa;
5.1	Mengelola perumusan, pelaksanaan, dan evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan, Dokumen Kebijakan Tata Pamong dan Tata Kelola
5.2	Mengelola sistem tata kelola dengan penuh kredibilitas, tanggungjawab dan berkeadilan
5.3	Mengelola dan Merumuskan sistem tata kelola dengan pola kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik.
5.4	Mengelola sistem penjaminan mutu internal dengan pola PPEPP
5.5	Mengelola dan Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama pengembangan lembaga dengan instansi pemerintah/swasta baik dalam maupun luar negeri;
5.6	Mengelola strategi rekrutmen mahasiswa baru untuk meningkatkan minat dan daya tarik prodi
5.7	Mengelola dan Meningkatkan jumlah dan kualitas layanan kemahasiswaan (kewirausahaan, keaswajaan, karir/keprofesian, bakat/minat, konseling, dan penalaran)
5.8	Mengelola perumusan skema bimbingan akademik dan nonakademik secara rutin/berkala.
5.9	Megelola jumlah, kualifikasi, kepemilikan sertifikasi, jabatan akademik dosen dan tenaga kependidikan.
5.10	Megelola perolehan sumber dana pendidikan, penelitian, PkM, dan Investasi
5.11	Mengelola perumusan dan pelaksanaan skema pengelolaan dana dengan asas Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel
5.12	Megelola jumlah dan kualitas sarpras dan ICT pendukung kegiatan Tridharma PT
5.13	Mengelola pelaksanaan Eksternal Benchmarking dengan Perguruan Tinggi Negeri Maupun Swasta baik Dalam Negeri maupun Luar Negeri



BAB II

METODE SURVEI

A. Prosedur Survei

Survei kepuasan pengguna lulusan secara garis besar dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Pembentukan Tim Survei, Penyusunan Pedoman, dan Instrumen Survei

Penyusunan pedoman dan instrumen Survei kepuasan pengguna lulusan dilaksanakan dibawah koordinasi dan kewenangan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Unsuri Surabaya. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) membentuk tim khusus yang akan bertanggung jawab atas seluruh proses pelaksanaan survei, mulai dari perencanaan hingga evaluasi hasil survei. Tim ini terdiri dari gabungan antara Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM).

2. Validasi Instrumen Survei

Sebelum disebarkan, Instrumen survei perlu divalidasi oleh ahli, dalam bidang penjaminan mutu atau ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang disetujui oleh rektor untuk memastikan bahwa pertanyaan survei sesuai dan tepat sasaran.

3. Penentuan besar sampel dan teknik sampel (Penentuan Responden)

Menentukan besar sampel dalam survei kepuasan pengguna lulusan sangat penting untuk memastikan bahwa hasil survei mewakili populasi secara akurat. Ukuran sampel yang tepat dapat meningkatkan validitas dan reliabilitas hasil survei. Faktor yang perlu diperhatikan dalam penentuan besar sampel:

- a. Ukuran Populasi: Jumlah total pengguna lulusan yang menjadi target survei.

- b. Tingkat Kepercayaan (Confidence Level): Umumnya digunakan tingkat kepercayaan 95%, yang berarti ada 95% keyakinan bahwa hasil survei mewakili populasi.
- c. Margin of Error (Batas Kesalahan): Margin error yang umum digunakan adalah 5%. Semakin kecil margin error yang diinginkan, semakin besar ukuran sampel yang diperlukan.
- d. Variabilitas Populasi: Ini menunjukkan seberapa homogen atau heterogen populasi dalam memberikan jawaban. Bila jawaban sangat beragam, sampel yang lebih besar diperlukan.

Untuk menghitung besar sampel, dapat digunakan rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

di mana:

n = besar sampel

N = populasi

e = *margin of error* yang diinginkan (biasanya 0,05 atau 5%)

4. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas Instrumen Survei

Pada Survei kepuasan pengguna lulusan **validitas** dan **reliabilitas** instrumen sangat penting untuk memastikan bahwa hasil survei akurat, konsisten, dan dapat dipercaya. Uji validitas bertujuan untuk mengevaluasi apakah instrumen survei mengukur apa yang seharusnya diukur. Validitas memastikan bahwa setiap item dalam kuesioner benar-benar relevan dan sesuai dengan tujuan pengukuran, dalam hal ini kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan. Uji validitas yang dilakukan adalah uji validitas isi dan uji validitas konstruk untuk mengukur faktor yang diharapkan.

Uji reliabilitas bertujuan untuk menilai konsistensi atau keandalan instrumen survei. Instrumen yang reliabel menghasilkan

hasil yang konsisten ketika digunakan berulang kali dalam kondisi yang sama. Uji realibilitas dilakukan dengan menggunakan metode Cronbach's Alpha. Metode ini paling umum digunakan untuk mengukur reliabilitas internal, yang menunjukkan konsistensi antar-item dalam kuesioner. Nilai **Cronbach's Alpha** berkisar antara 0 hingga 1. Nilai di atas 0,70 umumnya dianggap reliabel. Menggunakan SPSS, nilai Cronbach's Alpha bisa dihitung untuk melihat apakah pertanyaan-pertanyaan terkait kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan memiliki konsistensi yang baik.

5. Sosialisasi dan Pengumuman Survei

Setelah instrumen survei siap, dan responden sudah dapat dipastikan, sosialisasi dapat dilakukan kepada para responden mengenai tujuan dan pentingnya survei. Pengumuman dapat dilakukan melalui email, papan pengumuman, media sosial, website Unsuri Surabaya, atau melalui rapat formal di Fakultas masing-masing.

6. Pelaksanaan survei

Pelaksanaan survei kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan dilaksanakan setiap semester atau dua kali dalam satu tahun, terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan ketika proses pengisian survei antara lain:

- a. Distribusi Kuesioner:** Jika survei dilakukan secara online, tim survey memastikan kuesioner disebarkan melalui platform digital yang mudah diakses (Google Forms atau sistem internal Unsuri Surabaya). Jika survei dilakukan secara tertulis, tim survey dapat membagikan kuesioner ke unit-unit yang relevan dan memastikan pengumpulan hasilnya diatur dengan baik.
- b. Pendampingan Teknis:** Tim survei menyediakan dukungan atau panduan teknis, terutama jika survei dilakukan secara online, untuk membantu responden mengisi survei tanpa kesulitan.
- c. Monitoring Pengisian:** Selama periode pengisian survei, tim survei memonitor tingkat respons secara berkala dan

mengingatkan responden yang belum mengisi survei. Ini bisa dilakukan dengan mengirim email pengingat.

7. Pengumpulan dan Pengolahan Data

- a. Pengumpulan Data:** Setelah periode survei berakhir, Tim survei Unsuri Surabaya mengumpulkan seluruh kuisisioner dan memastikan data sudah diterima. Jika survei dilaksanakan secara online, tim dapat memastikan hasil dapat diunduh atau diakses dalam format yang mudah diolah.
- b. Pengolahan Data:** Tim survei menggunakan perangkat lunak statistik atau analisis data seperti Microsoft Excel, SPSS, atau software survei lainnya untuk menganalisis data. Tim survei memfokuskan analisis pada persentase responden yang puas dengan layanan pengembangan SDM di Unsuri Surabaya.

8. Analisis dan Pelaporan Hasil

- a. Analisis data:** Setelah data diolah, Tim survei melakukan analisis untuk menilai kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan. Analisis digunakan untuk meninjau hasil analisis untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam layanan yang diberikan.
- b. Identifikasi Masalah dan Kesenjangan:** Dari hasil survei, tim survei mengidentifikasi area di mana letak kelemahan layanan yang diberikan. Hal ini dapat menjadi masukan untuk perbaikan strategi revisi kebijakan di masa yang akan datang.
- c. Pelaporan Hasil:** Tim survei menyusun laporan hasil survei yang komprehensif dan rinci. Laporan survei ini harus mencakup temuan utama, kesimpulan, rekomendasi, serta rencana tindakan lanjutan yang diusulkan. Laporan survei kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan dan dilaporkan kepada Pimpinan Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja.

B. Instrumen Survei

Instrumen yang digunakan pada survei kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan Unsuri Surabaya terlampir pada: 1) pos survei kepuasan pengguna lulusan dan 2) Formulir survei kepuasan pengguna lulusan.

C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dilakukan dengan pengisian angket/kuesioner dalam bentuk hardcopy dan/atau online melalui Google Forms, atau sistem internal Unsuri Surabaya.

D. Populasi dan Sampel

Populasi adalah keseluruhan individu yang menjadi sasaran survei. Dalam konteks survei kepuasan layanan, populasi terdiri dari seluruh pengguna lulusan yang menggunakan lulusan Unsuri Surabaya sebagai pegawainya.

E. Pengolahan Data

Data primer yang telah dikumpulkan selanjutnya diolah dan dianalisis secara deskriptif menggunakan perangkat lunak Microsoft Excel dan SPSS, dan disajikan dalam bentuk tabel untuk menunjukkan presentase kepuasan pengguna lulusan terkait kualitas lulusan Unsuri Surabaya. Kriteria skor kepuasan adalah sebagai berikut:

1. Sangat Baik (4)

Pengguna Lulusan merasa bahwa layanan yang diterima berada pada level terbaik, memenuhi atau bahkan melampaui ekspektasi. Ini menunjukkan bahwa kualitas lulusan sudah sangat memuaskan di berbagai aspek.

2. Baik (3)

Layanan dianggap cukup memuaskan oleh responden. Layanan diberikan dengan kualitas yang baik, namun masih ada beberapa aspek yang dapat ditingkatkan Kriteria:

3. Cukup (2)

Kategori Cukup dalam survei kepuasan menunjukkan bahwa kualitas lulusan sudah memenuhi sebagian dari harapan responden, namun ada beberapa kekurangan atau ketidaksempurnaan yang perlu diperbaiki Layanan dan fasilitas disediakan, tetapi bisa jauh lebih baik dalam hal kecepatan, kualitas, atau relevansi.

4. Kurang (1)

Kategori Kurang dalam survei kepuasan menunjukkan bahwa kualitas lulusan belum memenuhi harapan dan terdapat banyak kekurangan yang memengaruhi pengalaman responden. Pengalaman yang diterima cukup mengecewakan, dengan banyaknya kelemahan yang menimbulkan ketidaknyamanan.



BAB III

PENUTUP

Dokumen Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Lulusan merupakan dokumen mutu yang dirumuskan dari Standar Mutu dan POS Survei Kepuasan Pengguna Lulusan. Dokumen ini berisi panduan pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Lulusan yang didalamnya berisi formulir Survei Kepuasan pengguna lulusan. Dokumen Pedoman Kepuasan pengguna Lulusan ini memiliki kedudukan yang strategis dalam peningkatan mutu dan wujud implementasi monitoring dan evaluasi dalam rangka peningkatan mutu tata kelola perguruan tinggi pada umumnya dan Unsuri Surabaya pada khususnya. Diharapkan berawal dari lahirnya dokumen ini mampu meningkatkan mutu Unsuri Surabaya dari segala aspek sesuai indikator dan kriteria yang telah ditetapkan khususnya pada aspek pendidikan. Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Lulusan ini telah menyesuaikan SN-Dikti, KKNI, dan 9 Kriteria BAN-PT yang terbaru sehingga diharapkan dengan tercapainya standar ini maka nilai akreditasi akan meningkat.

Penyusun menyadari bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu perlu diadakan evaluasi atas perkembangan kebijakan eksternal maupun internal. Selain itu perkembangan dan dinamika manajemen pendidikan tinggi merupakan faktor dominan yang mempengaruhi segala lini dan aspek sendi-sendi Universitas. Dengan melihat dari sudut pandang ini sudah sepantasnya perbaikan dan penyesuaian manual mutu rutin dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.



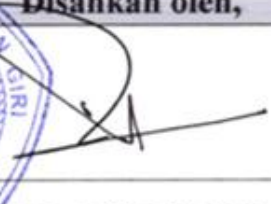
LAMPIRAN

1. POS Survei Kepuasan Pengguna Lulusan
2. Formulir Survei Kepuasan Pengguna Lulusan

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			SPMI-05-190-21	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN		11 Februari 2021	
AREA	LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
 Cilda Thesisa I.D., ST. MT.	 M. Catur Rizky, S.H.	 H. Sudja'i, S.H., M.H.
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-189-21</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEDOMAN SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN		11 Februari 2021	
AREA	LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA		Revisi	Revisi
BAGIAN	NONAKADEMIK			

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

1. Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa lulusannya memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, industri, dan masyarakat. Keberhasilan suatu universitas dalam mencetak lulusan yang kompetitif dan berkualitas dapat diukur melalui rekam jejak alumni dalam memperoleh pekerjaan, membangun karir, melanjutkan studi, atau berkontribusi dalam wirausaha. Pemantauan terhadap penggunaan lulusan (tracer study) menjadi bagian penting dalam sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi. Data ini dapat memberikan gambaran tentang tingkat ketercocokan (relevansi) antara kurikulum yang diterapkan dengan tuntutan dunia kerja serta kebutuhan pasar. Selain itu, evaluasi penggunaan lulusan juga menjadi bahan refleksi bagi universitas untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan dan layanan akademik. Dengan adanya prosedur operasional standar (POS) ini, universitas dapat mengelola dan menganalisis data alumni secara sistematis, guna meningkatkan daya saing lulusan serta memperkuat hubungan antara perguruan tinggi dengan dunia kerja dan industri..

2. Tujuan

- Memantau status lulusan dalam hal keterlibatan mereka di dunia kerja, wirausaha, atau pendidikan lanjutan.
- Menganalisis relevansi kurikulum terhadap kebutuhan dunia kerja dan tren industri, guna meningkatkan mutu pembelajaran.
- Menilai tingkat kepuasan pemberi kerja terhadap lulusan universitas serta

mengidentifikasi kompetensi yang masih perlu ditingkatkan.

- d. Menyediakan data bagi universitas untuk mendukung akreditasi institusi, perencanaan strategis, serta pengembangan program akademik dan non-akademik.
- e. Membangun jejaring alumni yang dapat memberikan kontribusi dalam pengembangan universitas, baik melalui kerja sama industri, peluang magang, maupun pengembangan karir bagi mahasiswa aktif.
- f. Mendukung kebijakan pengembangan lulusan agar lebih sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan mendorong peningkatan daya saing lulusan di tingkat nasional maupun internasional.
- g. Menyiapkan lulusan agar lebih adaptif terhadap perubahan dunia kerja dengan membangun keterampilan yang sesuai dengan tantangan global..

2. DEFINISI

1. Pedoman Survei Kepuasan Pengguna lulusan adalah proses penilaian terhadap layanan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen PT/UPPS/PS dalam rangka menunjang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
3. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi terhadap lulusan adalah kuesioner dan dokumentasi.
4. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

3. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi:

1. Tata cara/prosedur Pedoman Survei Kepuasan Pengguna lulusan.
2. Pihak-pihak yang terlibat.
3. Satu kesatuan dengan standar mutu dan Pedoman Survei Kepuasan Pengguna

lulusan yang didalamnya terdapat Formulir Survei Kepuasan Pengguna lulusan

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan berdampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi tidak dapat termonitor dan dapat menurun sehingga mengakibatkan nilai akreditasi tidak seperti yang diharapkan.

5. REFERENSI

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan Pendidikan Tinggi
11. Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
13. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

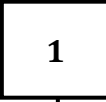
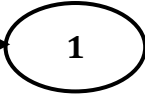
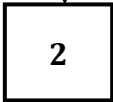
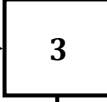
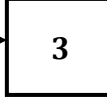
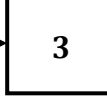
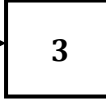
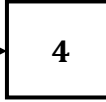
1. Rektor
2. LPM
3. UPPS dan PS
4. GPM dan UPM

5. Penggunaan Lulusan

7. PROSEDUR

1. LPM merumuskan Pedoman Pengguna lulusan untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.
2. Rektor mengesahkan Pedoman Pengguna lulusan.
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Pengguna lulusan kepada pemangku kepentingan.
4. LPM mengirimkan surat permohonan pengisian Pengguna lulusan melalui link online kepada UPPS dan PS.
5. UPPS dan PS menyebarkan link online pengisian Pengguna lulusan kepada seluruh Pengguna lulusan.
6. Tenaga Kependidikan mengisi Formulir Survei Kepuasan Pengguna lulusan secara online.
7. LPM mengirimkan rekapitulasi data hasil pengguna lulusan kepada GPM dan UPM.
8. GPM dan UPM menyusun Laporan Hasil Pengguna lulusan dan menyerahkannya kepada UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id.
9. UPPS bersama PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut berdasarkan hasil survei kepuasan Pengguna lulusan.
10. UPPS dan PS melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil RTM sebelumnya.

8. DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	UPPS dan PS	GPM dan UPM	PGN LULSAN		
1. LPM merumuskan Pedoman Pengguna lulusan untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.						7 Hari	Pedoman dan Tautan Survei Kepuasan
2. Rektor mengesahkan Pedoman Pengguna lulusan.						1 Hari	SK Pedoman Survei Kepuasan
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Pengguna lulusan kepada pemangku kepentingan.						1 Hari	Pedoman dan Tautan Survei Kepuasan, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
4. LPM mengirimkan surat permohonan pengisian Pengguna lulusan melalui link online kepada UPPS dan PS.						1 Hari	Surat Permohonan Pengisian Survei Kepuasan
5. UPPS dan PS menyebarkan link online pengisian Survei Kepuasan Pengguna						3 Hari	Tautan Survei Kepuasan

PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	UPPS dan PS	GPM dan UPM	PGN LULSAN		
lulusan kepada seluruh pengguna lulusan.							
6. Lulusan mengisi Formulir Survei Kepuasan Pengguna lulusan secara online.					6	7 Hari	Formulir dan Tautan Survei Kepuasan
7. LPM mengirimkan rekapitulasi data hasil survei kepuasan Pengguna lulusan kepada GPM dan UPM.		6		6		1 Hari	Rekapitulasi Data Hasil Survei Kepuasan
8. GPM dan UPM menyusun Laporan Hasil Survei Kepuasan Pengguna lulusan dan menyerahkannya kepada UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id .						7 Hari	Laporan Hasil Survei Kepuasan
9. UPPS bersama PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut berdasarkan hasil survei kepuasan Dosen Terhadap Pengguna lulusan.						1 Hari	Laporan Hasil Survei Kepuasan
10. UPPS dan PS melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil RTM sebelumnya.						7 Hari	Rencana Tindak Lanjut (RTL)



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURE SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-853247, Fax. 031-8542563 E-Mail: info@unsuris.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			SPMI-04-026-21	
DOKUMEN	FORMULIR SPMI	TANGGAL DIKELUARKAN 14 Februari 2021		
JUDUL	SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN			
AREA	LUARAN TRIDHARMA	Revisi 0	Tgl Rev	
BAGIAN	NONAKADEMIK			

**FORMULIR
SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
 Cilda Thesisa I.D., ST. MT.	 M. Catur Rizky, S.H.	 H. Sudja'i, S.H., M.H.
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah

Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURE SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsure.ac.id

**SURVEI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021**

Tujuan survei ini adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan pengguna lulusan di lingkungan Unsure Surabaya. Mohon kiranya Bpk/Ibu/Saudara/i berkenan meluangkan waktunya kurang dari 5 menit untuk mengisi survei berikut. Kami akan menjaga kerahasiaan data yang Anda isikan dan hanya informasi secara umum yang akan dilaporkan.

Kontribusi Anda dalam mengisi survei kepuasan pengguna lulusan di lingkungan Unsure Surabaya ini sangat kami harapkan sebagai masukan data untuk evaluasi diri, kebutuhan Akreditasi Institusi/Program Studi, dan peningkatan kualitas Institusi/UPPS/PS di lingkungan Unsure Surabaya kedepannya.

NO	IDENTITAS RESPONDEN	JAWABAN
1	Nama Perusahaan	
2	Alamat Perusahaan	
3	Website Perusahaan	
4	Email Perusahaan	
5	No. Telp Perusahaan	
6	Nama Pimpinan/ Atasan	
7	No. Telp Pimpinan/ Atasan	
8	Nama Lulusan yang Bekerja di Perusahaan Anda	

NO	PERTANYAAN	JAWABAN			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Bagaimanakah etika lulusan kami yang bekerja di perusahaan anda?	4	3	2	1
2	Bagaimanakah keahlian bidang ilmu lulusan kami yang bekerja di perusahaan anda?	4	3	2	1
3	Bagaimanakah kemampuan berbahasa asing lulusan kami yang	4	3	2	1

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah

Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURE SURABAYA)

Jl. Brigjend. Katamso II WaruSidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsure.ac.id

NO	PERTANYAAN	JAWABAN			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
	bekerja di perusahaan anda?				
4	Bagaimanakah kemampuan penggunaan teknologi informasi lulusan kami yang bekerja di perusahaan anda?	4	3	2	1
5	Bagaimanakah kemampuan berkomunikasi lulusan kami yang bekerja di perusahaan anda?	4	3	2	1
6	Bagaimanakah kemampuan bekerjasama lulusan kami yang bekerja di perusahaan anda?	4	3	2	1
7	Bagaimanakah kemampuan pengembangan diri lulusan kami yang bekerja di perusahaan anda?	4	3	2	1
8	Saran/Komentar/Masukan (jika diperlukan)				

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah

Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021